



Cahier des Clauses Techniques Particulières

Marché relatif à la prestation du Tiers de
Confiance de la cohorte CONSTANCES

Décembre 2024

*UMS 011 – « Cohortes épidémiologiques en population » Inserm / Université de
Paris / Université Paris Saclay / UVSQ*

SOMMAIRE

1. CONTEXTE ET OBJET DE LA CONSULTATION	4
1.1. PREAMBULE	4
1.2. PRESENTATION DE L'UMS011	4
1.3. OBJET DE LA PRESTATION	5
1.4. GOUVERNANCE DU PROJET	5
2. CONTEXTE ET CONTRAINTES DU PROJET	6
2.1. CARACTERISTIQUES DE LA COHORTE CONSTANCES	6
2.2. CONSTITUTION ET MISE A JOUR DE LA COHORTE CONSTANCES	8
2.2.1. LES INTERVENANTS	8
2.2.1.1. Les interlocuteurs réguliers du TC	8
2.2.1.2. Les interlocuteurs historiques et potentiels	9
2.2.2. LES DIFFERENTES ETAPES DE CONSTITUTION ET MISE A JOUR	10
2.2.2.1. Le suivi actif	10
2.2.2.2. Du tirage au sort à l'inclusion – Etapes historiques	13
3. DESCRIPTION DES EXIGENCES DU PROJET	15
3.1. BUDGET ET COUTS	15
3.2. CALENDRIER	15
3.3. PERIMETRE DE LA PRESTATION	15
3.3.1. CHANTIER N°1 : INITIALISATION	15
3.3.2. CHANTIER N°2 : TRAITEMENT DES TACHES RECURRENTES	15
3.3.3. CHANTIER N°3 : REVERSIBILITE	16
3.4. EXIGENCES ORGANISATIONNELLES	17
3.4.1. RESPECT DES DELAIS ET COLLABORATION	17
3.4.2. EQUIPE DU PRESTATAIRE	17
3.4.2.1. Gestion de projet	17
3.4.2.2. Organisation des équipes du prestataire	17
3.4.2.3. Instance de suivi et de pilotage	17
4. MODALITES D'EXECUTION DE LA PRESTATION	18
4.1. OBLIGATIONS DU TITULAIRE	18
4.2. MODALITES DE LIVRAISON	18
4.3. LIEU D'EXECUTION	18
5. MODALITES FINANCIERES	19

Sigles

CAMIEG : Caisse d'assurance maladie des industries électriques et gazières

CASD : Centre d'Accès Sécurisé aux Données

CCTP : Cahier des clauses techniques particulières

CES : Centre d'Examen de Santé

CESP : Centre de Recherche en Epidémiologie et Santé des Populations

CNAM : Caisse nationale d'assurance Maladie

CNAMTS : Caisse Nationale d'Assurance Maladie des Travailleurs Salariés

CNAV : Caisse nationale d'assurance vieillesse

CNIL : Commission Nationale de l'Information et des Libertés

CNIS : Conseil National de l'Information Statistique

Constances : Cohorte des Consultants des Centres d'Examens de Santé

CPAM : Caisse Primaire d'Assurance Maladie

CQI : Comité de Qualification institutionnelle de l'Inserm

IR : Imprimeur Routeur

NIR : Numéro d'Identification au Répertoire

PMSI : Programme de Médicalisation des Système d'Information

SI : Système d'Information

SLM : Sections locales mutualistes

SNDC : Système National des Données de Santé

SNGC : Système National de Gestion des Carrières

TC : Tiers de confiance

UMS 011 : Unité Mixte de Service 11

UVSQ : Université de Versailles-Saint Quentin en Yvelines

RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données

1. Contexte et objet de la consultation

1.1. Préambule

Le prestataire s'engage à respecter les obligations suivantes, et à les faire respecter à son personnel. Il s'engage notamment à :

- Ne pas utiliser les documents ou informations traités à des fins autres que celles définies dans la prestation ;
- Ne pas divulguer les informations dont il a connaissance à d'autres personnes ;
- Prendre toutes les mesures permettant d'éviter une utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques et des informations qu'ils contiennent en cours d'exécution de la prestation ;
- Prendre toutes les mesures, notamment de sécurité matérielle, pour assurer la conservation des documents ou informations tout au long de la prestation.

1.2. Présentation de l'UMS011

Le projet Constances, sous la responsabilité de l'Unité mixte de service Inserm-Université Paris Saclay, Université de Paris, Université de Versailles-Saint Quentin en Yvelines (UVSQ) « Cohortes épidémiologiques en population » (UMS 011), vise à constituer une infrastructure de recherche ouverte à la communauté de recherche, avec l'objectif de suivre pendant une très longue durée (plusieurs dizaines d'année) l'état de santé et de nombreux facteurs de risque d'un très grand échantillon de personnes. Constances est une cohorte généraliste destinée à être le support de recherches épidémiologiques et de santé dans des domaines très divers. Il est prévu une large ouverture à la communauté scientifique française et internationale par le moyen d'appels à projet permanent. L'ensemble de la base de données Constances constituent une ressource quasiment unique au monde, permettant de réaliser de nombreux et divers projets d'épidémiologie dont certains portent sur la consommation de soins (hospitalisation, médicaments...). Plus de 190 projets se sont déjà adossés à Constances, y compris de larges consortiums de recherches européens et internationaux

La cohorte Constances est un échantillon de 200 000 sujets âgés de 18 à 69 ans à l'inclusion, visant à la représentativité de la population du Régime général pour ces classes d'âge. Les sujets tirés au sort dans les bases de données de la Cnav (Caisse nationale d'assurance vieillesse) ont été invités à se rendre dans le Centre d'examens de santé (CES) de leur département pour le recueil d'une partie des données d'inclusion, incluant une banque de matériel biologique ; l'autre partie des données d'inclusion recueillies provient de plusieurs auto-questionnaires remplis à domicile ou au CES.

Une vingtaine de CES répartis dans toute la France participent à Constances.

Le suivi longitudinal, sans limitation de durée, s'effectue : (1) par un auto-questionnaire annuel et une invitation régulière dans les CES pour des examens biomédicaux ; et (2) dans les bases de données nationales : socioprofessionnelles (SNGC de la Cnav), de santé (SNDS qui inclut les données de l'Assurance maladie et du PMSI ainsi que les causes de décès).

Afin de procéder à des redressements destinés à prendre en compte les effets de sélection inévitablement induits par un mode de participation faisant appel au volontariat des personnes lors de l'inclusion et du suivi, une cohorte de non-participants tirée au sort parmi les personnes n'ayant pas souhaité participer est établie et suivie de façon anonyme dans les bases de données nationales citées ci-dessus.

Le projet Constances a reçu l'autorisation de la Cnil, le Label d'intérêt général et de qualité statistique du Comité national de l'information statistique (Cnis) ainsi que l'agrément du Comité de qualification institutionnelle de l'Inserm (CQI) ; on peut consulter l'avis de la Cnil sur le site de Constances (www.constances.fr). Le protocole scientifique détaillé de Constances est consultable dans la partie dédiée du site de Constances (<https://www.constances.fr/en/scientific-area/protocol/>).

1.3. Objet de la prestation

Le présent cahier des charges décrit le besoin du Plateau Informatique du CESP concernant la prestation du Tiers de Confiance de la cohorte Constances.

1.4. Gouvernance du projet

L'organisation de l'UMS 011 pour piloter les prestations décrites dans ce CCTP est articulée autour d'une équipe projet dont les principaux acteurs sont les suivants :

- Frédéric Robergeau (responsable du PI du CESP, coordinateur de la prestation) ;
- Stéphane Le Got (responsable du SI Constances, donneur d'ordre).

2. Contexte et contraintes du projet

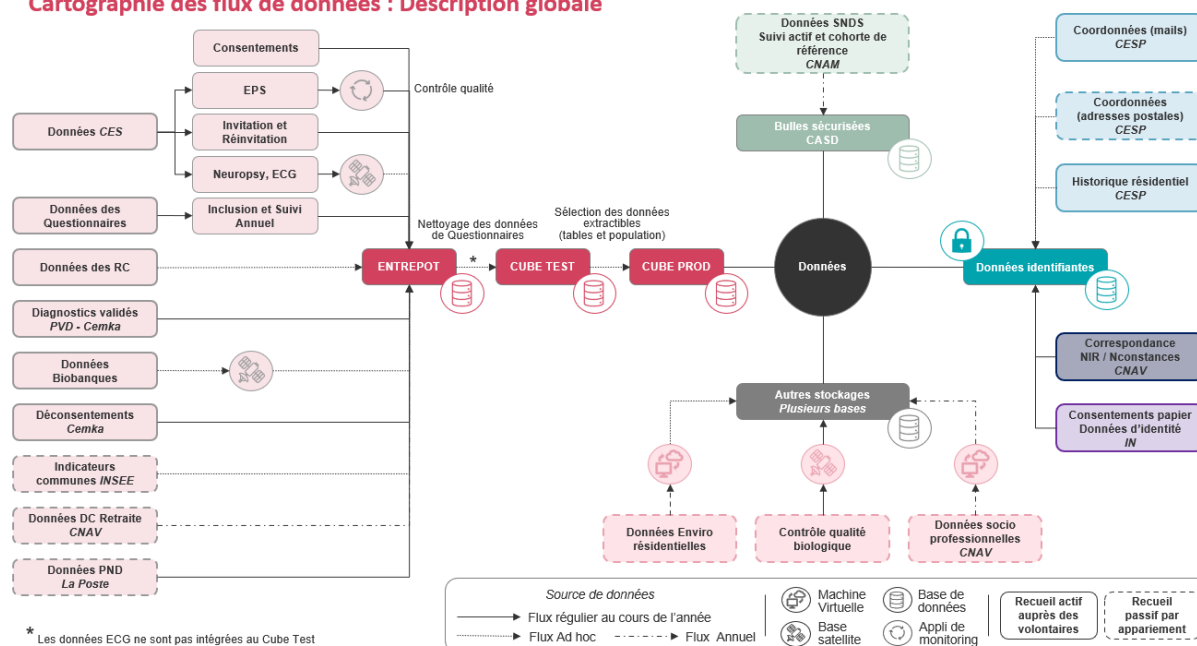
2.1. Caractéristiques de la cohorte Constances

L'inclusion des volontaires de la cohorte Constances s'est effectuée entre 2012 et 2021.

La cohorte Constances constitue une base de données complexe présentant des caractéristiques qui la rendent hautement sensible :

- Elle est constituée de données individuelles « à caractère personnel » au sens de la loi Informatique et libertés ;
- L'effectif de la cohorte est vaste (200 000 participants, 400 000 non participants) ;
- La plupart des données collectées à l'échelle des individus sont « sensibles » au sens de la loi Informatique et libertés : données de santé, de comportement, etc. ;
- Les données collectées à l'échelle des individus proviennent de sources multiples, et il est indispensable de pouvoir les réunir entre elles pour chaque personne ;
- Certaines des données collectées à l'échelle individuelle proviennent d'appariements avec des bases de données nationales qui font elles-mêmes l'objet d'une protection renforcée ;
- La base de données Constances est destinée à faire l'objet de travaux épidémiologiques diversifiés conduits par de nombreuses équipes de recherche françaises et internationales, qui doivent donc pouvoir disposer de données extraites de la base Constances.

Cartographie des flux de données : Description globale



Ces caractéristiques imposent des contraintes très strictes pour la collecte des données ainsi que pour l'organisation et la gestion de la base. Les procédures mises en place se doivent de respecter les textes législatifs et réglementaires destinés à préserver une confidentialité et une sécurité de haut niveau concernant les données à caractère personnel. Notamment, aucune transmission ou publication de données n'est possible sans une information préalable des personnes concernées qui ont un droit d'opposition et autorisation de la Commission nationale de l'Informatique et des libertés (Cnil). Seuls

les chercheurs habilités peuvent avoir accès à des données de Constances, toujours selon des modalités garantissant une confidentialité absolue.

Le présent document décrit les grandes lignes du dispositif et les procédures permettant la constitution et la mise à jour régulière des bases de données de Constances. En annexe sont décrites les caractéristiques et l'architecture du système informatique, qui permettent d'assurer la confidentialité et la sécurité des données.

Rappelons que toutes les procédures décrites ont été agréées par la Commission nationale de l'informatique et des libertés

2.2. Constitution et mise à jour de la cohorte Constances

Compte tenu des objectifs de représentativité de la cohorte Constances il a été nécessaire de se baser initialement sur une base de sondage de plusieurs millions de personnes à partir de laquelle un tirage au sort a été effectué pour établir la liste des invités.

Les bases de données de la cohorte Constances sont constituées et mises à jour régulièrement à partir de sources multiples impliquant divers intervenants. Les circuits de transmission des données ont été développés pour tenir compte de plusieurs éléments :

- Tirage au sort pour constituer un échantillon représentatif de la population du Régime général ;
- Pour les participants, recueil de données via les Centres d'exams de santé (CES) Constances répartis sur le territoire français ;
- Pour les participants, recueil de données de questionnaires à l'inclusion et au cours du suivi ;
- Constitution d'une cohorte de non-participants (à terme 400 000 personnes) ;
- Pour les participants et la cohorte de non-participants, recueil de données provenant de systèmes d'information nationaux (SNGC, pour le SNDS les données sont hébergées au CASD).

2.2.1. Les intervenants

Les intervenants correspondent aux différents acteurs susceptibles d'alimenter, modifier, consulter les bases de données de la cohorte Constances.

2.2.1.1. Les interlocuteurs réguliers du TC

Le Tiers de confiance (TC) est le dépositaire des tables de correspondance entre les numéros individuels non signifiants des participants, leur identité et adresse. Il joue un rôle de pivot dans les transmissions de données entre les différentes sources. Les intervenants suivants sont les interlocuteurs réguliers du TC :

- **UMS 011** : la cohorte Constances est sous la responsabilité de l'Unité mixte de service « *Cohortes épidémiologiques en population* » (UMS 011) dirigée par le Pr. Marie Zins. Cette Unité est sous la tutelle conjointe de l'Inserm Université Paris Saclay Université de Paris et de l'Université Versailles Saint Quentin en Yvelines (UVSQ). La base de données Constances est hébergée dans des locaux sécurisés de la CPAM de Villejuif et dans les locaux sécurisés du Centre de Recherche en Épidémiologie et Santé des Populations (CESP, Unité mixte Inserm-Université Paris Saclay) à Villejuif.
- **Imprimeur Routeur** : l'Imprimeur Routeur est chargé d'imprimer les documents destinés aux sujets de la cohorte et de réaliser les envois postaux. Il s'agit d'un organisme privé sous-traitant de l'Imprimerie Nationale dans le cadre d'un marché public Imprimerie-Routage.
- **La Poste** effectue divers traitements : gestion des plis non distribuables (identification des plis avec retour d'information à l'UMS 011 et destruction des plis papier), traitement du fichier des adresses (restructuration des adresses, validation des adresses, ainsi que mise à jour pour les personnes ayant déménagé et enrichissement du fichier avec des données de géocodage).
- **Plateforme de validation des diagnostics** : un organisme privé sélectionné à la suite d'un appel d'offres dans le cadre d'un marché public (CEMKA) se charge du retour vers les participants et les médecins pour valider certaines pathologies.

2.2.1.2. Les interlocuteurs historiques et potentiels

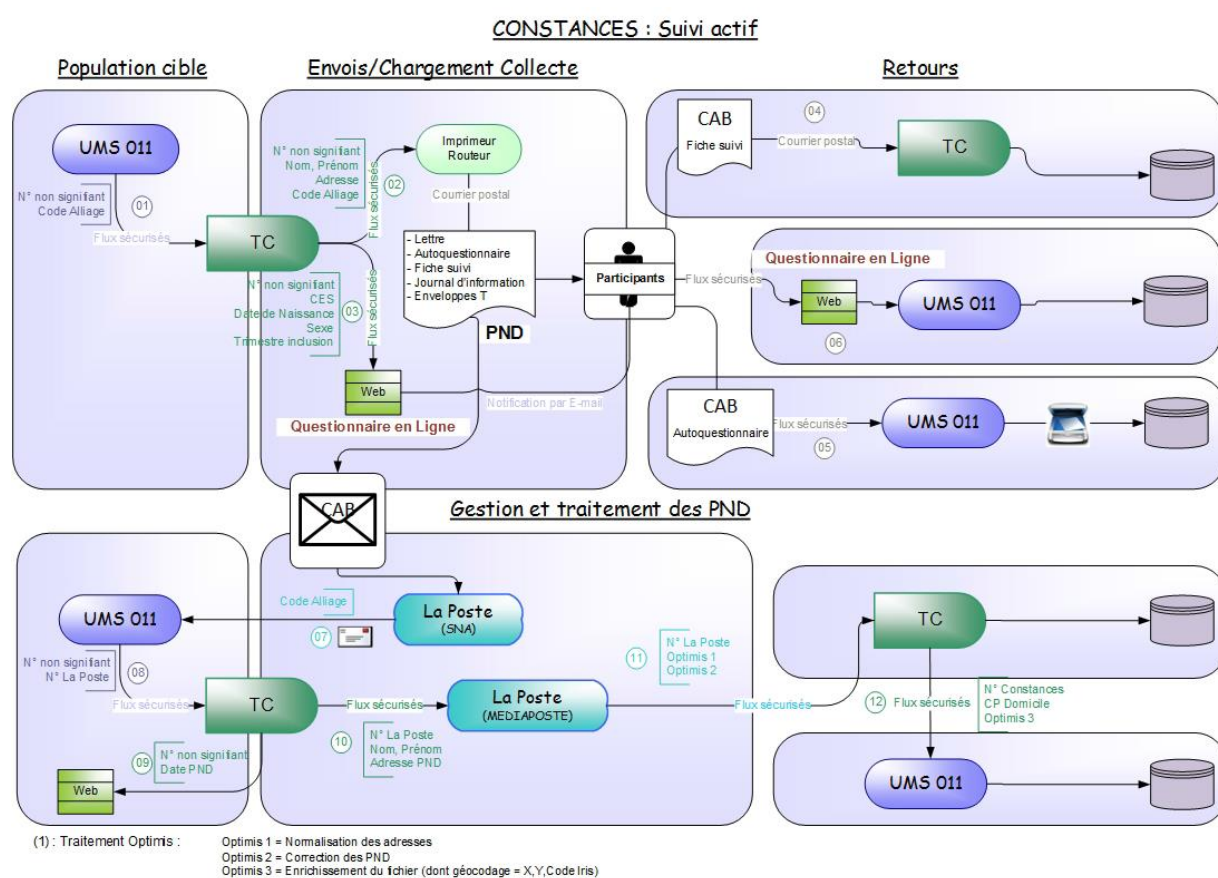
- **CES** : les Centres d'examens de santé de la Sécurité sociale participant à Constances sont au nombre d'une vingtaine, répartis dans toute la France. Ils réalisent des examens de santé pour les participants de la cohorte et transmettent les données ainsi recueillies vers l'UMS 011 pour intégration dans la base de données Constances. Une partie du bilan des personnes âgées de 45 ans et plus est réalisée par ClinSearch, prestataire extérieur (Marché Public). Le monitoring du recueil des données des CES est réalisé par le même prestataire extérieur (ClinSearch, Marché Public).
- **Cnav** : la Caisse nationale d'assurance vieillesse gère de nombreux systèmes d'information nationaux : le Répertoire national inter-régimes de l'Assurance maladie (RNIAM) qui indique le régime obligatoire d'assurance maladie et éventuellement les régimes complémentaires de chaque bénéficiaire ; le Système national de gestion des identités (SNGI) qui a pour finalité de certifier l'identité de chaque bénéficiaire (en partenariat avec l'Insee en charge du Répertoire national d'identification des personnes physiques), et le Système national de gestion des carrières (SNGC) qui historise les données socioprofessionnelles nécessaires au calcul de la retraite. La Cnav intervient de deux façons dans le circuit de données de la cohorte : (1) elle contribue au tirage au sort des personnes éligibles pour Constances ; (2) elle fournit annuellement des données individuelles pour les participants et la cohorte de non-participants de Constances. La Cnav est le Tiers de confiance des NIR (numéro d'identification au répertoire) qui permettent l'appariement avec les bases nationales et garde le lien entre le NIR et le NConstances des cohortes des participants et des non participants.
- **CNAM** : la Caisse nationale d'assurance maladie gère le Système national d'information inter-régimes de l'Assurance maladie (SNIIRAM). La CNAM intervient de deux façons dans le circuit de recueil des données : (1) elle complète les adresses postales des personnes éligibles tirées au sort à partir de ses propres bases d'assurés ; (2) elle fournit annuellement, à partir du SNIIRAM-SNDS, des données individuelles pour les participants et la cohorte de non-participants de Constances.
- **SLM et Camieg** : Les sections locales mutualistes et la Camieg (Caisse d'assurance maladie des industries électriques et gazières) complètent les adresses postales des personnes éligibles tirées au sort, à partir de leurs propres bases d'assurés et les adressent à la Cnam qui les centralise.
- **Saisie des documents** (formulaires de consentement et questionnaires) : elle a été prise en charge par l'UMS 011 jusqu'en 2016 et est actuellement prise en charge par ChronoService entreprise publique du groupe Imprimerie Nationale dans le cadre d'une convention publique avec l'Inserm visé par la Cnil.
- **Participants à la cohorte** : les participants de Constances se rendent dans les CES pour la réalisation des examens de santé ; ils reçoivent également à leur domicile, dès l'inclusion et chaque année, des questionnaires et, soit les renvoient complétés au prestataire chargé de la saisie des documents, soit les remplissent sur une plateforme internet dans le cadre du suivi annuel.

2.2.2. Les différentes étapes de constitution et mise à jour

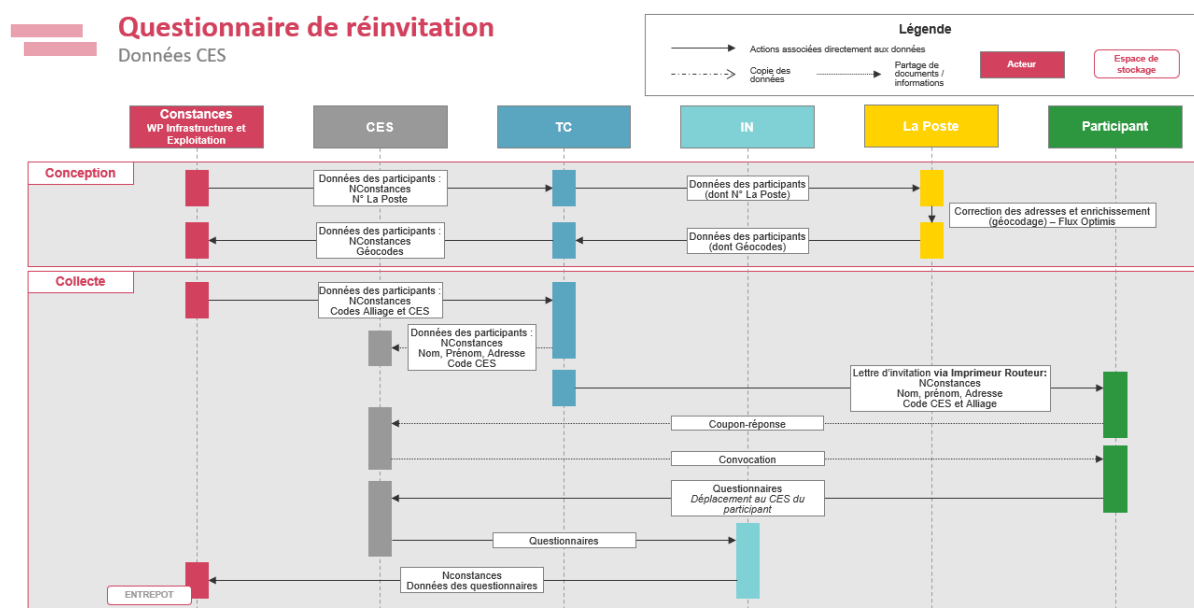
Le besoin du Plateau Informatique du CESP associé la prestation du Tiers de Confiance de la cohorte Constances décrit dans le présent cahier des charges concerne exclusivement l'étape de suivi actif détaillé ci-après. Pour information, il existe également un suivi passif pour les participants et la cohorte de non-participants par appariement avec des bases de données nationales telles que le SNDS.

Ensuite, vous trouverez une partie décrivant les étapes historiques du tirage au sort à l'inclusion. Ces étapes ne sont plus actives et sont présentes dans le présent cahier des charges à titre informatif afin d'améliorer votre compréhension de la constitution de la cohorte et des processus associés.

2.2.2.1. Le suivi actif



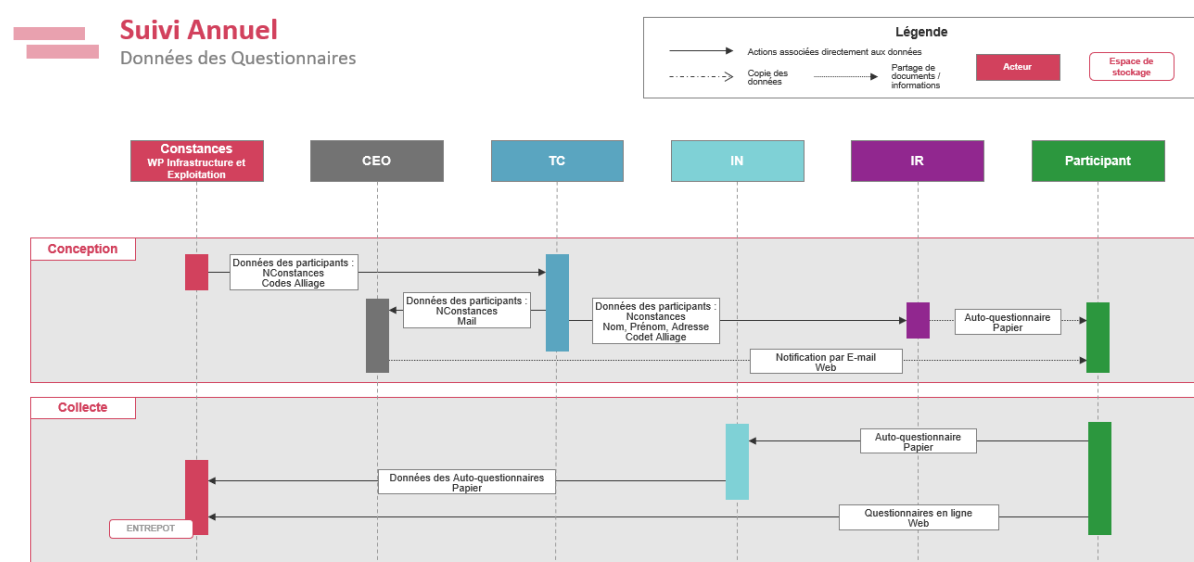
Chaque année après son inclusion dans la cohorte, chaque participant complète par papier ou par internet un auto-questionnaire de suivi.



L'initialisation du suivi annuel est faite par l'UMS 011 qui transmet au TC la liste des participants à qui il faut envoyer un courrier (numéro non signifiant de chaque personne à contacter, accompagné d'un code Alliage pour le suivi des courriers non distribuables par La Poste) (flux 01).

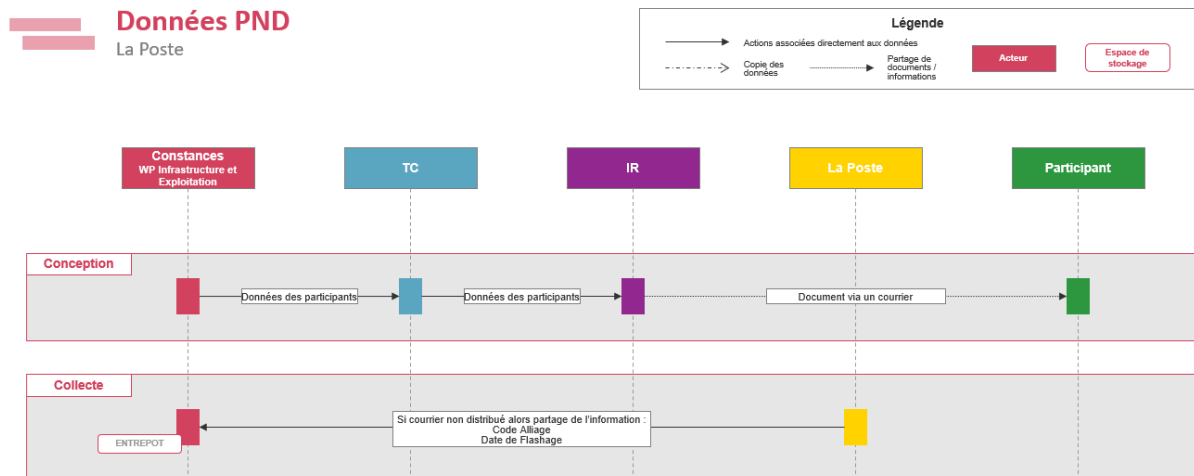
Grâce aux informations sauvegardées dans sa base lors de l'inclusion, le TC constitue un fichier à destination de l'imprimeur et du routeur (IR) contenant, en plus du numéro non signifiant et du code Alliage fournis par l'UMS 011, les informations nécessaires à d'un courrier (civilité, nom, prénom, adresse) (flux 02).

A réception de ce fichier, l'IR procède (1) à la personnalisation des documents et à l'impression de ces documents (nom, prénom, adresse de chaque personne sur la lettre d'accompagnement ; numéro non signifiant sur l'auto-questionnaire) et (2) à l'envoi du courrier contenant : la lettre, l'auto-questionnaire, le journal d'information de Constances et une enveloppe préaffranchie pour le retour de l'auto-questionnaire (vers l'organisme en charge de la saisie des documents).



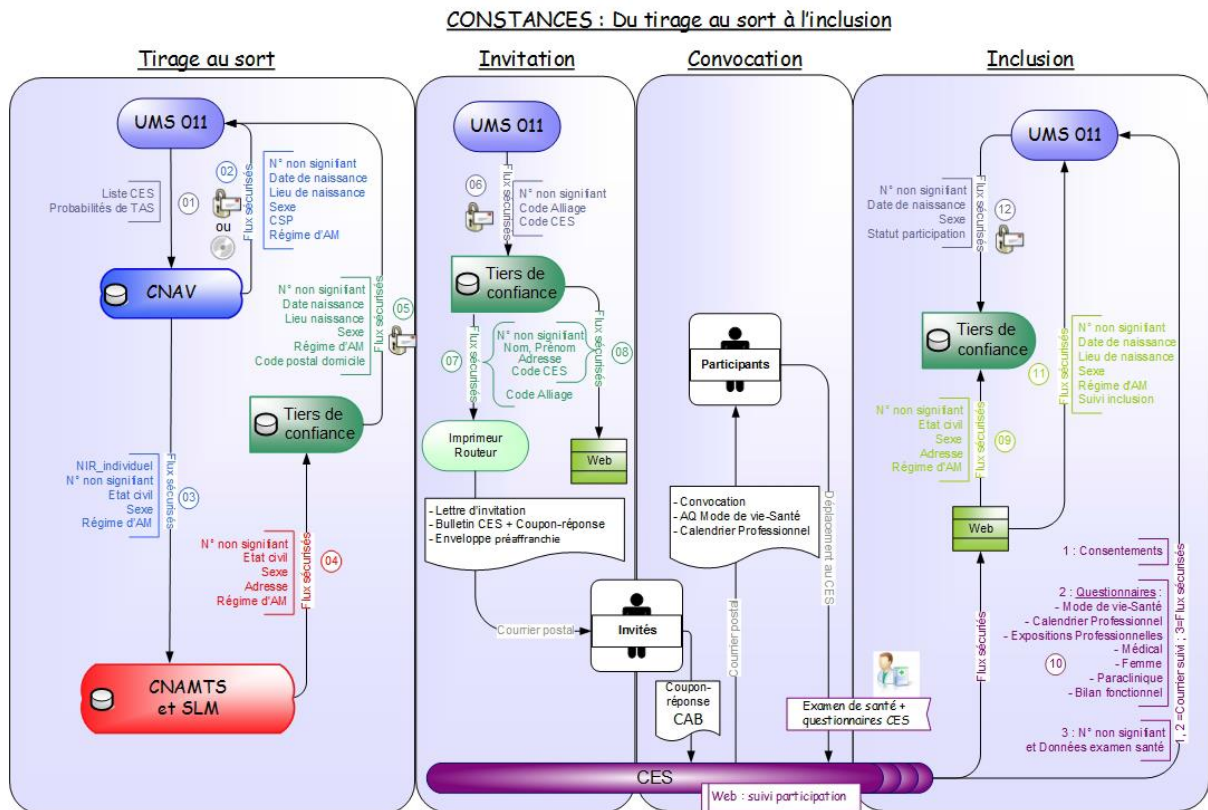
Si un courrier de suivi n'est pas distribuable par La Poste, cette dernière retourne l'information à l'UMS 011 (flux 07). Pour éviter de « perdre de vue » les personnes qui auraient déménagé, l'UMS 011 via le TC fait appel régulièrement à un service de La Poste qui procède à la mise à jour des adresses pour les personnes ayant déménagé et souscrit un contrat de réexpédition du courrier ; les participants ont la

possibilité de refuser le transfert de leur nouvelle adresse, en le spécifiant dans le contrat de réexpédition de La Poste, et en le signalant dans le consentement de Constances signé au CES (flux 08). Les nouvelles adresses sont retournées en direction du TC qui met à jour sa base de données (flux 09). Pour plus de sécurité, les flux entre l'UMS 011, le TC et La Poste sont basés sur des numéros non significatifs spécifiques à ces échanges (donc différents du numéro individuel utilisé pour l'accès à la base de données Constances). Les personnes n'ayant pas de contrat de réexpédition de La Poste peuvent spontanément signaler leur nouvelle adresse, soit par courrier adressé à l'UMS 011, soit par téléphone au numéro vert ; ces nouvelles adresses sont retournées en direction du TC.



De plus, La Poste fournit au TC les informations de géocodage des adresses des participants lors de l'inclusion et à chaque mise à jour, et ce dernier les transmet à l'UMS 011 pour enrichissement de sa base de données (flux 10 à 12).

2.2.2.2. Du tirage au sort à l'inclusion – Etapes historiques



La constitution de la cohorte suit le processus suivant :

- Tirage au sort :** Le premier partenaire intervenant dans la constitution de la cohorte Constances est la Cnav, qui gère deux systèmes d'information permettant de connaître le NIR, le régime obligatoire d'assurance maladie des personnes, ainsi que leurs caractéristiques socioprofessionnelles. C'est dans ces bases de données que le tirage au sort des personnes sélectionnées pour recevoir une invitation à participer à Constances est réalisé. Pour cela, l'UMS 011 envoie chaque année à la Cnav des critères de sélection des individus pour constituer la base de sondage et effectuer le tirage au sort. La Cnav crée pour chaque personne de la base de sondage un numéro non significatif spécifique à Constances (NConstances) relié à son NIR. Le NConstances permettra les futurs échanges de données ainsi pseudonymisées ; ces numéros sont retournés à l'UMS 011 (flux 02).
- Invitation :** À partir des données reçues à l'étape précédente, et avant chaque vague d'invitations, l'UMS 011 sélectionne les numéros non significatifs des personnes à inviter.
- Convocation :** Les personnes invitées souhaitant participer à Constances signifient leur choix sur le coupon-réponse et le retournent directement, grâce à l'enveloppe pré-imprimée et pré-affranchie, à leur CES de rattachement. Les personnes ne souhaitant pas participer à Constances ont la possibilité d'exprimer leur refus selon la même procédure. À réception des coupons-réponses (comportant le numéro non significatif pré-imprimé), un membre du personnel administratif de chaque CES renseigne le choix des personnes invitées (acceptation ou refus) dans l'application Web de suivi de la participation, et en cas d'acceptation, procède à la mise en œuvre de la convocation : envoi d'une lettre de convocation précisant le

déroulement de l'examen de santé, et des auto-questionnaires à remplir à domicile (« Modes de vie et santé », « Calendrier professionnel »).

4. **Inclusion** : Lors de sa venue au CES, chaque participant bénéficie d'un examen de santé standardisé, restitue ses questionnaires « Modes de vie et santé » et « Calendrier professionnel » remplis à domicile et renseigne le questionnaire « Expositions professionnelles et, pour les femmes, le questionnaire « Santé des femmes ». Par ailleurs, un membre du personnel médical du CES recueille les données « Paracliniques », le médecin le « Questionnaire médical » et les neuropsychologues le « Questionnaire fonctionnel » pour les volontaires âgés de 45 ans et plus ; ce questionnaire était au début sous forme papier et il est depuis 2013 (entre février et septembre 2013) saisi directement sur ordinateur par les neuropsychologues via une application développée par ClinSearch et transmis par internet à l'équipe Constances. Pour confirmer sa participation, chaque personne doit signer un « consentement éclairé » attestant qu'elle a été préalablement informée des procédures qu'entraîne sa participation à Constances, ainsi que de ses droits vis-à-vis des données la concernant.

3. Description des exigences du projet

3.1. Budget et coûts

- L'offre du candidat devra inclure la description de toutes les prestations d'intégration des nouvelles technologies pour la documentation associée à la cohorte Constances.
- Les prestations doivent être présentées avec les hypothèses nécessaires au dimensionnement de la charge estimée, déclinée par type de prestation.
- Indication de taux journaliers différents pour les interventions sur site et à distance.
- L'offre financière proposée via l' « Annexe financière à l'acte d'engagement » devra détailler chacun de ces éléments, ainsi que tout complément proposé pour mener à bien le projet.

3.2. Calendrier

L'offre du candidat doit comprendre une proposition de calendrier pour la mise en œuvre de l'ensemble des prestations demandées, incluant une estimation des jalons-clés.

Le périmètre de la prestation se découpe en plusieurs activités et attendus qui sont décrits dans les parties associées aux exigences, que le titulaire devra mener et qu'il convient d'adresser au travers de ce calendrier.

3.3. Périmètre de la prestation

3.3.1. Chantier N°1 : Initialisation

Le prestataire dispose d'une phase de reprise de l'existant qui consiste à :

- La prise de connaissance fonctionnelle et technique du SI du Tiers de Confiance existant (Documentations, bases de données, outils et applications existantes) ;
- La prise de connaissance de l'organisation et des procédures en place.

3.3.2. Chantier N°2 : Traitement des tâches récurrentes

Le prestataire prend à sa charge les tâches suivantes (selon la fréquence indiquée) :

- Hebdomadaire :
 - Mise à jour des adresses et identités ;
 - Traitement de synchronisation avec la base TC ;
 - Analyse des rejets du traitement de synchronisation ;
 - Edition des courriers saisis par l'Equipe Constances (EC) dans l'Application de Suivi des CES ;
 - Envoi des campagnes d'emailing ;
 - Support aux participants en relation avec le numéro vert ou la Hot Line ;
 - Rapport au coordinateur de la prestation ;
- Mensuelle :

- Traitement OPTIMIS (mise à jour des adresses via le flux LA POSTE) : Réception EC + Traitement + Envoi LA POSTE + Retour EC
- Géocodage des adresses des participants : Traitement + Envoi LA POSTE + Retour EC
- Les réinvitations : Réception EC + Traitement + Envoi vers IR + Import Web ;
- Les relances des réinvitations : Réception + Traitement + Envoi vers IR.
- Trimestrielle :
 - Import des PND (Plis Non Distribuables) fournis par l'EC ;
 - Purge de la base de données (RGPD) : Réception EC + Traitement.
- Semestrielle :
 - Suivi actif par questionnaire (envoi initial et relance à 6 mois) : Réception EC + Traitement + Envoi vers IR.
- A la demande :
 - Gestion des fichiers d'adresse dans le cadre de projets adossés à Constances : Réception EC + Traitement + Envoi vers IR ;
 - Application Primev'r (validation des diagnostics) : Mise à disposition des consentements et base de données par numéro d'enquête ;
 - Extractions d'adresses pour la gestion des demandes d'abandon ;
 - Analyse et recherche en base de volontaire non trouvé par l'EC ou les CES ;
 - Traitement d'un nouveau flux : mise en œuvre en collaboration avec l'EC après réception d'un cahier de charges ;
 - Participation à des chantiers d'optimisation de flux sur les bases gérées (ex : chantier adresse dont l'objectif est de récupérer les adresses des « perdus de vue »).
- Au fil de l'eau :
 - Mise à jour des programmes et de la documentation.

3.3.3. Chantier N°3 : Réversibilité

Le titulaire doit assurer la pérennité de la prestation en maintenant à jour la documentation liée aux évolutions/corrections mises en œuvre tout au long de la durée du contrat. La méthodologie utilisée doit être transmise aux opérationnels et adaptée aux évolutions des technologies de l'information.

Un transfert de compétences est à prévoir en cas de renouvellement du marché avec un autre prestataire.

Ces prestations seront déclenchées par l'envoi d'un bon de commande conformément aux prix fixés au marché et ne seront exécutées qu'à réception dudit bon de commande par le prestataire.

Les modalités opérationnelles du processus de réversibilité ainsi que des éléments à transférer sont à décrire dans le plan de réversibilité, qui doit comporter notamment un calendrier et les tâches attendues pour assurer la réversibilité.

Lors du déclenchement de la réversibilité, le titulaire apporte à l'UMS 011 ou à tout tiers désigné par lui, son assistance technique et administrative durant une période de six mois suivant la date de réversibilité.

3.4. Exigences organisationnelles

3.4.1. Respect des délais et collaboration

- Respect des délais et du budget alloué pour chaque phase du projet ;
- Collaboration étroite avec l'équipe Constances pour l'ajustement et l'amélioration continue des processus.

3.4.2. Equipe du prestataire

3.4.2.1. Gestion de projet

Le prestataire s'engage à mettre en place un dispositif de gestion pour la coordination avec la Maitrise d'Ouvrage (MOA) et la chefferie de projet de maîtrise d'œuvre, incluant :

- Participation aux points de suivi mensuels ;
- Remontée des alertes et des points à arbitrer ;
- Validation des livrables attendus.

3.4.2.2. Organisation des équipes du prestataire

Le prestataire définira à minima l'organisation suivante :

- Un interlocuteur commercial qui est l'interlocuteur commercial privilégié de l'UMS 011. Il est le garant du respect des engagements contractuels ;
- Un chef de projet qui est l'interlocuteur opérationnel privilégié de l'UMS 011. Il coordonne toutes les actions des équipes du prestataire. Il anime les comités de pilotage. Il est le garant du bon déroulement du projet ;
- Un développeur principal qui assure la réalisation des tâches définies dans le périmètre de la prestation, ainsi qu'un autre développeur en appui.

Le soumissionnaire précisera dans sa réponse l'organisation proposée et les compétences de ses équipes (CV).

Le plateau informatique du CESP se garde le droit de faire la demande du remplacement d'un membre de l'équipe du prestataire dans le cas où les tâches à réaliser n'est pas conforme à l'attendu. Le transfert de compétence sera à la charge de prestataire à l'identique d'un remplacement réalisé par le prestataire lui-même (démission ou autre motif).

3.4.2.3. Instance de suivi et de pilotage

Le comité de pilotage et de suivi aura lieu chaque mois (sur site ou par visio-conférence) avec le chef de projet. Il doit permettre de faire un point sur :

- Les devis en cours ;
- Les actions en cours et leur avancement ;
- Les risques et les actions proposées pour les gérer ;
- Les problèmes rencontrés et les solutions préconisées.

4. Modalités d'exécution de la prestation

4.1. Obligations du titulaire

Le titulaire s'engage à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter à son personnel. Il s'engage notamment à :

- Ne pas utiliser les documents ou informations traités à des fins autres que celles définies dans la prestation ;
- Ne pas divulguer les informations dont il a connaissance à d'autres personnes ;
- Prendre toutes les mesures permettant d'éviter une utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques et des informations qu'ils contiennent, durant l'exécution de la prestation.

4.2. Modalités de livraison

Les prestations du soumissionnaire doivent reposer sur une politique de qualité de service et de livrables éprouvée ; les délais et charges associées à chaque demande doivent être précisés dans les réponses aux demandes de corrections et évolutions. Le plateau informatique du CESP met à disposition un poste de travail sur le site de l'Hôpital Paul Brousse à Villejuif dans ses locaux.

Le prestataire s'engage à réaliser sa mission dans les mêmes conditions que celles du plateau informatique du CESP, la plage horaire étant fixée de 9h30 à 17h30.

4.3. Lieu d'exécution

La prestation se réalise dans les locaux du plateau informatique du CESP sur le site dont l'adresse est précisée ci-dessous :

Plateau informatique du CESP

Hôpital Paul Brousse - Bâtiment 15/16 - Porte D RDC

16 av. Paul Vaillant Couturier

94800 VILLEJUIF

L'organisation sera à discuter selon les besoins, une présence sur site est impérative au minimum deux fois par mois pour la réalisation des tâches récurrentes et mandatées par le coordinateur de la prestation (production des fichiers et édition des courriers).

5. Modalités financières

Le candidat doit décrire dans son offre au travers du bordereau des prix à remplir :

- Le montant proposé pour la réalisation des prestations pour chaque typologie de prestations en fonction du périmètre d'applications et de bases de données, pour la mise à disposition des outils nécessaires ;
- Il est demandé au candidat de compléter les parties forfaitaires et unitaires comme décrit dans l'annexe financière à l'acte d'engagement ;
- L'évaluation financière de tout complément apporté aux exigences exprimées dans ce cahier des clauses techniques particulières.